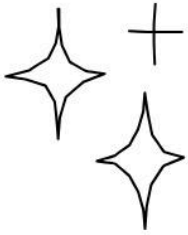
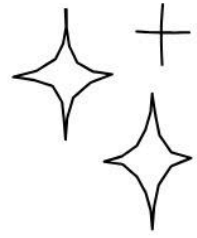




Polityka Ochrony Małoletnich



impuls
FUNDACJA

Poznań, 2024

Spis Treści

Preambuła.....	3
Słowniczek pojęć.....	3
Podstawy prawne.....	4
O Fundacji Impuls.....	5
Współpraca z małoletnimi.....	6
Zasady tworzenia bezpiecznego dla dzieci środowiska.....	6
Rozpoznawanie i reagowanie w przypadku krzywdzenia dziecka.....	9
Interwencja.....	9
Krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą.....	11
Krzywdzenie rówieśnicze.....	12
Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci	13
Wdrożenie standardów.....	14
Postanowienia końcowe.....	15
Załączniki.....	16

Preambuła

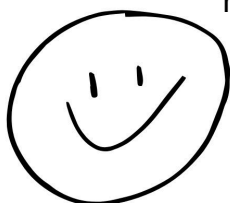
Pracownicy i wolontariusze Fundacji Impuls dla Młodych działają na rzecz ochrony godności dziecka i poszanowania jego praw, kierując się dobrem dziecka i jego najlepiej pojętym interesem. Każdy z nich jest zobowiązany do dbania o prawidłowy rozwój dziecka, przestrzegając zarządzeń, procedur oraz obowiązującego prawa i norm społecznych.

Działania te obejmują aktywne angażowanie się w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz ochrony i promowania ich praw. W pracy postrzegają dzieci jako partnerów w budowaniu przyjaznego, bezpiecznego i opartego na wzajemnym szacunku otoczenia.



Słowniczek pojęć

1. **Pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także praktykant oraz stażysta.
2. **Wolontariuszem** jest osoba, z którą została nawiązana umowa wolontariacką.
3. **Personel Fundacji** – wszystkie osoby, które współpracują z Fundacją Impuls wewnątrz organizacji, bez względu na formę współpracy tj. wolontariusze, praktykanci, stażyści etc.
4. **Zarząd Fundacji** – organ zarządzający Fundacją, podejmujący decyzję w jej imieniu oraz reprezentujący na zewnątrz.
5. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
6. **Rodzic/ opiekun prawny dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. **Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.



8. **Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

9. **Rodzaje krzywdzenia dziecka:**

- **Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

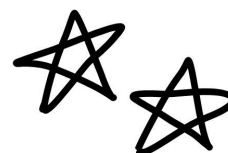
- **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

- **Przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

- **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

10. **Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Małoletnich Fundacji Impuls dla Młodych** to wyznaczony przez Zarząd Fundacji pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Małoletnich.

11. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.



Podstawy prawne

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.). Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) – art. 23 i 24
6. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm)

O Fundacji Impuls



Fundacja Impuls dla Młodych pomaga młodym osobom zmieniać świat. Przez projekty dużej skali, wzmacniamy młodzież do działań z pozytywnym skutkiem w społecznościach lokalnych, internetowych lub ogólnopolskich. Szczególną uwagę zwracamy na wzmacnianie tych, którzy mieli z powodów geograficznych, finansowych lub innych (np. dyskryminacji), dotychczasowy brak możliwości zaangażowania. Zrealizowaliśmy projekty, które miały pozytywny, jakościowy skutek dla młodych osób. Angażujemy 100 młodych osób w naszych strukturach, będąc organizacją od młodych, dla młodych, stawiając na rozwój osobisty oraz pozytywne doświadczenie aktywności prospołecznej.

Fundacja Impuls pracuje zdalnie z wykorzystaniem zewnętrznych komunikatorów i narzędzi przeznaczonych do komunikacji między personelem. Obecnie Fundacja wykorzystuje:

- Slack – zawiera zamknięte, moderowane kanały, w których odbywają się rozmowy na temat bieżącej działalności Fundacji. Fundacja posiada

również kanały opiniotwórcze takie jak: wokół nas – do dyskusji na temat wiadomości społeczno-politycznych, rozwijamy się – do przekazywania informacji o szkoleniach, warsztatach i możliwościach rozwoju, oferty-pracy z informacjami na temat staży, praktyk oraz ofert pracy dla wolontariuszy.

- Google Workspace – przestrzeń do gromadzenia dokumentacji fundacji, projektowej, a także do komunikacji poprzez maila. Każda osoba otrzymuje swojego maila w domenie fundacji, którym się posługuje w kontaktach z partnerami zewnętrznymi.
- Trello – narzędzie do zarządzania zadaniami oraz ich realizacją w czasie. Personel otrzymuje tutaj informacje o zadaniach do wykonania
- Notion i retool – bazy CRM, do których ma dostęp Zarząd Fundacji oraz wybrani pracownicy i wolontariusze.



Poza działalnością online Fundacja Impuls organizuje lub współorganizuje wydarzenia i projekty stacjonarne, które są zabezpieczane poprzez podpisanie osobnej umowy wolontariackiej, umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę w zależności od potrzeby. Personel Fundacji Impuls to wszystkie osoby pełnoletnie i niepełnoletnie, które współpracują z Fundacją Impuls wewnątrz organizacji, bez względu na formę współpracy tj. wolontariusze, praktykanci, stażyści etc. Osoby niepełnoletnie działają w Fundacji Impuls za zgodą rodziców i są częścią Personelu Fundacji, bez względu na funkcję, którą pełni jeśli jest osobą poniżej 18 r.ż. wszelkie kwestie opisane w niniejszym dokumencie ją dotyczą.

Współpraca z małoletnimi

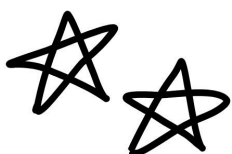
Współpraca z osobami małoletnimi w Fundacji Impuls odbywa się za zgodą rodzica/ opiekuna prawnego w trzech przypadkach:

1. **Wolontariat stały** – umowa podpisana na min. rok, która zobowiązuje wolontariusza do zaangażowania min. 5 godzin w tygodniu (Załącznik 1)

2. **Wolontariat akcyjny** - osoba znajduje się w "społeczności" Fundacji Impuls, ma ograniczony dostęp do narzędzi, może angażować się w projekty poprzedzone rekrutacją.
3. **Zaangażowanie projektowe** - zaangażowanie w projekt wolontariacko, na podstawie umowy o wolontariat, umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę.

Zasady tworzenia bezpiecznego dla dzieci środowiska

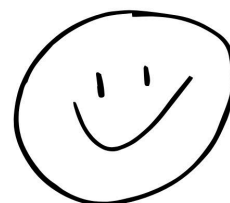
1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy, współpracy, wolontariatu, czy stażu.
 - a. Fundacja Impuls w największym możliwym stopniu dba o to, aby już na poziomie rekrutacji zapobiegano zagrożeniu potencjalnego krzywdzenia dzieci, dlatego rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami bezpiecznej rekrutacji:

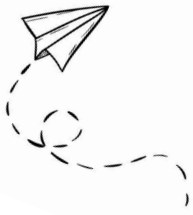


- Weryfikacja dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kompetencje oraz zadawanie w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących ochrony dzieci;
- Sprawdzanie danych osoby kandydującej na stanowisko związane z kontaktem z dziećmi w Rejestrze Sprawców i Przystępstw na tle seksualnym (RSPTS);
- Osoba kandydująca jest zobowiązana do przedłożenia:
 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (dotyczy osób mających inne obywatelstwo niż polskie); oraz



PERFECT





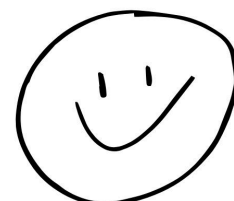
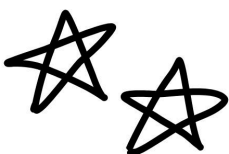
- oświadczenia o państwach, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa) oraz 1) informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, lub 2) informację z rejestru karnego danego państwa (jeżeli poprzednia informacja nie jest wydawana), lub 3) oświadczenie, że nie był prawomocnie skazany w tych państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym powyżej (jeżeli powyższe dokumenty nie są wydawane lub nie prowadzi się rejestru karnego). Powyższe oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej, a Fundacja Impuls udostępnia kandydatom wzory takich oświadczeń.

- Przeszkolenie personelu Fundacji Impuls w kontekście zasad ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy, współpracy, wolontariatu czy innej formy współpracy nieokreślonej w tym dokumencie.

2. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi

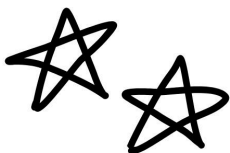
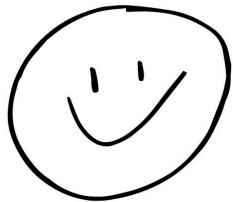
Personel Fundacji Impuls zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi w naszej organizacji obowiązującą następujące zasady:

- Równe traktowanie dzieci bez względu na religię lub światopogląd, pochodzenie etniczne, status ekonomiczno-społeczny, sprawność, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową;
- Komunikacja personelu Fundacji z dziećmi oparta jest na szacunku i równości;
- Informacje o dziecku podawane są jedynie osobom upoważnionym członkowie personelu Fundacji Impuls starają się nie korzystać z prywatnych kanałów komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów; w szczególności, personel Fundacji Impuls nie prowadzi z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych;





- Niedopuszczalny jest niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający jego wolność czy godność, wychodzący poza kontakt naturalnie wynikający z zabawy, czy potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa dziecku;
- Niedopuszczalne jest nawiązywanie relacji z dziećmi o charakterze seksualnym czy też zachowywanie się wobec nich w sposób prowokacyjny oraz stosowanie kar fizycznych;
- Komunikacja z dziećmi odbywa się wyłącznie na zamkniętych i moderowanych kanałach. Do tych kanałów dostęp mają osoby tylko bezpośrednio zaangażowane w Fundację Impuls;
- Dzieci i ich rodzice/ opiekunowie muszą być poinformowani o zasadach korzystania z platformy oraz o sposobie przetwarzania danych osobowych drogą mailową.
- Na komunikatorze Fundacji impuls są jasno zdefiniowane zasady komunikacji: godziny dyspozycyjności, udostępnianie informacji oraz odpowiedzi a także moderacja treści;
- Każdy kanał jest monitorowany przez moderatorów w celu zapewnienia, że nie są udostępniane odpowiednie treści;
- Prywatna komunikacja między wolontariuszami, pracownikami, stażystami, praktykantami z dziećmi jest zabroniona, a wszystkie rozmowy są przeprowadzane na komunikatorze, z którego obecnie Fundacja Impuls korzysta i dotyczą jedynie pracy wykonywanej w ramach Fundacji Impuls;
- Spotkania online odbywają się na platformach, które zapewniają bezpieczeństwo osobom uczestniczącym;
- Interakcje są nadzorowane i moderowane, aby upewnić się, że nie dochodzi do nieodpowiednich sytuacji;
- Każde dziecko oraz jego rodzice/ opiekunowie zostali poinformowani o sposobie odbywania się spotkań indywidualnych oraz grupowych mailowo.



IT'S MY
CHOICE
~~~~~

## **Rozpoznawanie i reagowanie w przypadku krzywdzenia dziecka**

1. Personel Fundacji Impuls posiada wiedzę oraz kompetencje, dzięki którym zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywania swoich obowiązków odpowiednio reaguje (Załącznik 2)
2. W chwili zidentyfikowania czynników ryzyka personelu Zarząd Fundacji Impuls podejmuje rozmowę z osobą liderką zespołu, w którym działa dziecko, przekazując możliwości wsparcia i motywując do szukania pomocy.
3. Personel Fundacji Impuls monitoruje sytuacje i dobrostan psychiczny poprzez:
  - Formularz "Bezpieczna przestrzeń";
  - Coroczne retrospektywy;
  - Rozmowy ewaluacyjne z dzieckiem oraz innymi osobami członkowskimi Fundacji;
  - Obserwację.
4. Personel Fundacji Impuls zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel-niepełnoletni.
5. Personel Fundacji Impuls stara się nie korzystać z prywatnych kanałów komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów, chyba że kontakt jest utrudniony przez komunikator Fundacji Impuls.
6. Rekrutacja do zespołu Fundacji Impuls odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

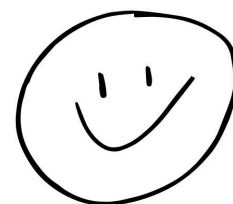
## **Interwencja**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszej Polityki przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa:
  - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem, wykorzystanie wizerunku dziecka bez zgody rodziców)
  - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie.

- c. doszło do zaniedbywania potrzeb życiowych dziecka (np. żywienie, higiena, zdrowie)
3. W przypadku, gdy ktokolwiek z personelu Fundacji Impuls otrzyma informację, zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej ( Załącznik 3) i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi Fundacji Impuls. Notatka może mieć formę elektroniczną wysłaną na komunikatorze Fundacji lub mailowo na adres [zarzad@fundacijaimpuls.pl](mailto:zarzad@fundacijaimpuls.pl)
  4. Interwencja prowadzona jest przez Zarząd Fundacji, który na stałe do tego zadania może wyznaczyć inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, e-mail, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu Fundacji Impuls, dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
  5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd Fundacji.
  6. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Zarządu Fundacji, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym punkcie podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
  7. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
  8. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.



let's talk  
it out ☆



9. Z przebiegu każdej interwencji osoba zgłaszająca krzywdzenie dziecka sporządza notatkę. Cały personel Fundacji Impuls oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
10. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, zarząd Fundacji Impuls informuje o tym fakcie opiekunów dziecka na piśmie.

### **Krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą**

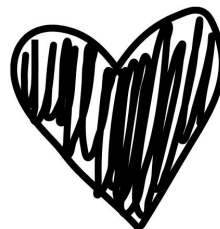
1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zarząd Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
2. Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Zarząd Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Załącznik 4) i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Zarząd Fundacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny (Załącznik 5), który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.





5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzice/opiekuni prawni dziecka zaniedbują jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej lub szkołę lub inne instytucje oświatowe o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu Fundacji Impuls, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy członek personelu Fundacji Impuls dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Fundacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Fundację Impuls, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na wydarzenia organizowane przez Fundację Impuls, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających

IN CONTROL  
—————



## Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na wydarzeniu organizowanym przez Fundację Impuls należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu
2. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w wydarzeniach organizowanych przez Fundację Impuls należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zarząd Fundacji Impuls organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
3. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

### Zasady dot. ochrony wizerunku

1. Fundacja Impuls, uznaje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.



2. Personelowi Fundacji Impuls nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację Impuls bez pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego dziecka.
3. Upublicznienie przez członka personelu Fundacji Impuls wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego dziecka.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Pisemna zgoda opiekuna, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.com](http://www.youtube.com) w celach promocyjnych).
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.



### **Zasady dot. ochrony danych osobowych**

1. Fundacja Impuls zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fundacja ogranicza dostęp do danych osobowych do ścisłego grona dopuszczonych osób.
3. Fundacja nie ujawnia danych nie zde-identyfikowanych podmiotom trzecim.
4. Fundacja umożliwia przejrzanie swoich danych, ich modyfikację oraz usunięcie.
5. Buduje świadomość praw i obowiązków wśród osób posiadających dostęp do danych osobowych.
6. Posiada wewnętrzne regulaminy pracy z danymi osobowymi (Załącznik 6).



## Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Fundacja Impuls poprzez swoją działalność i zabezpieczenia zachęca do odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznościowych poprzez promowanie odpowiedzialności w Internecie, w tym przestrzegania zasad etykiety i unikania udostępniania danych osobowych obcym.
2. Fundacja Impuls w tym celu prowadzi regularne warsztaty i szkolenia na temat bezpieczeństwa dla wolontariuszy, które pomagają rozpoznać zagrożenia (np. phishing, cyberprzemoc, uzależnienie od mediów i prywatność w sieci).
3. Nieletni wolontariusze publikują treści na mediach społecznościowych anonimowo pod marką Fundacji Impuls lub za zgodą rodzica/ opiekuna prawnego są wymieniani z imienia i nazwiska.
4. Publikacja zdjęć lub nagrań wideo, na których znajduje się małoletni wolontariusz, może odbywać się jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
5. W miarę możliwości unikać umieszczania imion i nazwisk małoletnich wolontariuszy przy zdjęciach w mediach społecznościowych lub na stronie internetowej Fundacji.



### Wdrożenie standardów

Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów i sposobów dokumentowania tej czynności

1. Polityka Ochrony Małoletnich Fundacji Impuls wchodzi w życie w chwili opublikowania jej pełnej wersji przez Zarząd Fundacji w sposób dostępny dla wszystkich pracowników/współpracowników oraz w momencie zamieszczenia jej skróconej wersji na stronie internetowej Fundacji [www.fundacijaimpuls.pl](http://www.fundacijaimpuls.pl)
2. Zarząd Fundacji wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Polityki Ochrony Dzieci, w tym za:
  - koordynację, we współpracy z IOD, Zespołem Rekrutacji oraz Zespołem Szkoleń wstępnych oraz przypominających dla pracowników,



- przeprowadzenie raz na 2 lata ankiety sprawdzającej działanie i adekwatność zapisów Polityki Ochrony Małoletnich oraz poziom ich znajomości wśród pracowników i współpracowników Fundacji;

- prowadzenie okresowych konsultacji z pracownikami i współpracownikami Fundacji Impuls

3. Na podstawie wyników konsultacji i ankiety, koordynator Polityki – raz na dwa lata lub częściej w razie konieczności lub zmiany przepisów prawnych dotyczących obszaru opisanego w Polityce – zainicjuje ewentualną rewizję zapisów Polityki, mającą na celu zapewnienie ich jak największej skuteczności i adekwatności oraz przedstawi propozycje zmian Zarządowi Fundacji do akceptacji. W przypadku znaczących zmian, Zarząd przed podjęciem decyzji zasięga opinii Rady Fundacji. Każdorazowo wprowadzenie zmian w Polityce wymaga ich ogłoszenia wszystkim pracownikom i współpracownikom Fundacji Impuls.

4. Dokumentacja przechowywana jest cyfrowo w chmurze Fundacji Impuls.

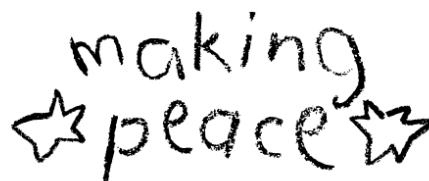


### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Polityka Ochrony Małoletnich jest dokumentem podlegającym regularnej weryfikacji i aktualizacji, co najmniej raz do roku lub w przypadku zaistnienia istotnych zmian w obowiązujących przepisach prawnych, technologii lub strukturze działania fundacji. Każda zmiana polityki musi być zatwierdzona przez Zarząd Fundacji Impuls dla Młodych.
2. Wszyscy pracownicy, wolontariusze oraz osoby współpracujące z Fundacją są zobowiązani do przestrzegania niniejszej polityki. Każda osoba współpracująca z małoletnimi jest zobowiązana do zapoznania się z jej treścią i podpisania oświadczenia o akceptacji zasad oraz zobowiązaniu do ich przestrzegania.
3. Fundacja zobowiązuje się do regularnego przeprowadzania szkoleń dla personelu oraz wolontariuszy w zakresie zasad ochrony małoletnich, w tym bezpiecznego korzystania z internetu, rozpoznawania zagrożeń oraz procedur postępowania w przypadku podejrzenia naruszenia zasad ochrony.
4. W celu zapewnienia skutecznego wdrożenia Polityki Ochrony Małoletnich, Fundacja będzie prowadziła regularne monitorowanie przestrzegania jej

postanowień. Każdy przypadek naruszenia polityki lub sytuacja, która budzi wątpliwości, musi być niezwłocznie zgłoszona koordynatorowi ds. ochrony małoletnich. Naruszenia te będą analizowane i rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi procedurami.

5. W przypadku jakichkolwiek niejasności związanych z interpretacją lub zastosowaniem niniejszej polityki, decyzję podejmuje Zarząd Fundacji w porozumieniu z koordynatorem ds. ochrony małoletnich.
6. Załączniki do Polityki Ochrony Małoletnich zostaną udostępnione na prośbę o dostęp do informacji publicznej.



### **Załączniki**

1. Wzór umowy wolontariackiej dla osoby niepełnoletniej wraz ze zgodą rodzica
2. Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci w ramach wykonywania swoich obowiązków
3. Wzór notatki służbowej
4. Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa
5. Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny
6. Wewnętrzny regulamin pracy z danymi osobowymi